


Согласовано:
Председатель Совета ДОУ
 Широкова Т.С.
«01» декабря 2017г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о педагогическом совете принимается общим собранием, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Педагогический совет – орган управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения, а также с правом совещательного голоса медицинских работников Учреждения.

1.4. Совет педагогов действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.5. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения педагогов, деятельность которых регламентируется локальным актом.

1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области, указами Президента Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Педагогический совет действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2.1.2. Выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

2.1.3. Рассматривает проект годового плана Учреждения; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.1.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.1.5. Заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год, отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.1.6. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.1.7. Организует обсуждение локальных нормативных правовых актов в области дошкольного образования;

2.1.8. Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

2.1.9. Утверждает кандидатуры в состав педагогического совета.

2.2. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.3. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.4. Разрабатывать план своей работы, проект перспективного развития Учреждения, основную образовательную программу Учреждения.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

5.1.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам Учреждения.

6. Организация работы

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим Учреждения.

6.2. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Председатель педагогического совета:

6.2.1. Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 дней;

6.2.2. Регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

6.2.3. Определяет повестку заседания;

6.2.4. Контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся 5 раз в год.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета, утверждаются приказом заведующего. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация ведется от начала учебного года. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших педагогов.

6.6. Делопроизводство педагогического совета ведет секретарь, который избирается из числа членов педагогического совета сроком на один год.